

Số: 14 /KH- CCB

Ninh Bình, ngày 15 tháng 01 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Sưu tầm tư liệu, biên soạn và xuất bản cuốn sách “Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình (Biên niên sự kiện 1989 – 2019)”

- Thực hiện Nghị quyết số 02 /NQ-BCH, ngày 02 tháng 01 năm 2018 của Ban Chấp hành Hội CCB tỉnh về nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “ *Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*”;

- Thực hiện Kế hoạch công tác Hội năm 2018 của Hội CCB tỉnh

- Đề thiết thực kỷ niệm 30 năm thành lập Hội CCB Việt Nam ( 06/12/1989 – 06/12/2019).

Thường trực Hội CCB tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “ *Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*” với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Nghiên cứu, biên soạn cuốn sách “*Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*” nhằm hệ thống lại công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Thường trực Hội CCB tỉnh đối với các cấp Hội thời kỳ (từ 1989 - 2019); Những kết quả thành tích nổi bật trong 30 năm xây dựng và trưởng thành của Hội CCB tỉnh.

- Góp phần tô thắm truyền thống của Quân đội nhân dân Việt nam, hình ảnh (*Bộ đội cụ Hồ*), những người lính đã từng hy sinh xương máu vì Độc lập tự do của Tổ Quốc, nay trở về đời thường tiếp tục góp sức xây dựng quê hương đất nước.

- Làm căn cứ dữ liệu để tiện tra cứu trong quá trình nghiên cứu, hoạt động công tác Hội CCB tỉnh sau này;

- Chào mừng kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội CCB Việt Nam ( 06/12/1989 – 06/12/2019).

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, và của tỉnh về công tác nghiên cứu biên soạn, xuất bản sách.

- Phản ánh đúng đắn, chân thực quá trình lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Thường trực Hội CCB tỉnh đối với các cấp Hội thời kỳ (từ 1989 - 2019);

- Sưu tầm tư liệu bảo đảm chặt chẽ gồm: Các tư liệu văn bản đã phát hành, tư liệu nhân chứng kể lại, tư liệu ảnh và tư liệu khai thác từ các nguồn khác, các tư liệu phải được kiểm duyệt xác minh tính chính xác.

- Phải kết hợp chặt chẽ phương pháp lịch sử - lôgic, không cắt xén, gán ghép hoặc suy diễn chủ quan; đồng thời phải bảo đảm tính kế thừa và thống nhất với các công trình lịch sử đã xuất bản.

- Quá trình biên soạn, bảo đảm tính khách quan, trung thực, có chất lượng tốt cả về nội dung và hình thức thể hiện.

## **II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CUỐN SÁCH:**

- Tên cuốn sách: “*Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*”.

- Bố cục cuốn sách như sau:

+ Mục lục.

+ Lời nói đầu của Ban Chấp Hành Hội CCB tỉnh;

+ Nội dung chính: Dự kiến biên soạn Biên niên sự kiện theo từng tháng, năm, đánh giá khái quát theo giai đoạn lịch sử, các mốc thời gian năm, 5 năm, 10, 20, 30 năm...;

+ Phụ lục.

- Hình thức: Dự kiến cuốn sách có từ 350 - 400 trang (khổ 14,5x20,5 cm); bìa sách ( Bìa cứng hoặc Bìa mềm gấp mép).

- Số lượng: Dự kiến in 1.800 - 2.000 cuốn (*Tặng cho các đại biểu dự hội nghị kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội và cấp đến các Chi Hội CCB trong tỉnh*)

## **III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN BIÊN SOẠN:**

### **A. Ban Chỉ đạo**

1. Đồng chí Lương Văn Tuấn - Chủ tịch Hội CCB tỉnh - Trưởng ban.
2. Đồng chí Nguyễn Phi Hùng - Phó Chủ tịch Hội - Phó ban thường trực;
3. Đồng chí Trần Tiên Sinh - Phó Chủ tịch Hội - Phó Trưởng ban;
4. Đồng chí Dương Xuân Hảo - Ủy viên;
5. Đồng chí Lê Tất Thắng - Ủy viên;
6. Đồng chí Lê Văn Cao - Ủy viên;
7. Đồng chí Vũ Văn Đảng - Ủy viên;

### **B. Ban Biên soạn**

1. Đồng chí Nguyễn Phi Hùng - Phó Chủ tịch Hội (Trưởng ban);
2. Đồng chí Trần Tiên Sinh - Phó Chủ tịch Hội (Phó Trưởng ban);
3. Đồng chí Dương Xuân Hảo (Ủy viên);
4. Đồng chí Lê Văn Cao (Ủy viên);
5. Đồng chí Đỗ Văn Hùng (Ủy viên).
6. Đồng chí Chu Văn Kiêm (Ủy viên).

## **IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

Dự kiến cuốn sách “*Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*”. Xuất bản vào đầu tháng 11/2019. Ban biên soạn xác định một số mốc thời gian chính như sau:

- Tháng 01/2018: Xây dựng và triển khai kế hoạch;

- Tháng 02 - 8/2018: xây dựng đề cương, sưu tầm, tổng hợp tư liệu, viết bản thảo.
- Tháng 09 – 12/2018: Tổ chức biên soạn bản thảo, tổ chức Hội thảo lần 1 (có kế hoạch riêng);
- Tháng 01 - 3/2019: Chỉnh sửa, bổ sung bản thảo, tổ chức Hội thảo lần 2 (có kế hoạch riêng);
- Tháng 04/2019 - 06/2019: Hoàn chỉnh bản thảo lần cuối; Đánh giá, nghiệm thu cuốn sách.
- Tháng 07 - 10/2019: Hoàn chỉnh thủ tục xuất bản; in sách; phát hành sách vào dịp kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội CCB ( 06/12/1989 – 06/12/2019).

## **V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM:**

- Bảo đảm xe và xăng xe cho Ban Biên soạn đi sưu tầm tư liệu, gặp gỡ nhân chứng trả thù lao tại:
  - + Các cơ quan, đơn vị , Hội CCB các địa phương trong và ngoài tỉnh.
  - + Cơ quan Trung ương Hội.
- Bảo đảm thù lao biên soạn, trả nhuận bút tác giả, đánh giá nghiệm thu, xuất bản và phát hành sách;
- Bảo đảm văn phòng phẩm, nghiệp vụ quản lý Nhà nước về xuất bản;
- Nguồn kinh phí bảo đảm, trích từ kinh phí thường xuyên của Hội năm 2018-2019 (có dự trù kinh phí riêng).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Ban Chỉ đạo**

- Xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy
- Tham mưu giúp Thường vụ, Ban Chấp Hành Hội CCB tỉnh chỉ đạo các cơ quan, các cấp Hội làm tốt việc sưu tầm tư liệu phục vụ công tác biên soạn.
- Chỉ đạo Ban biên soạn tổng hợp, thẩm định, đánh giá tư liệu, sự kiện bảo đảm khách quan, khoa học, chính xác.
- Chỉ đạo thẩm định đánh giá, biên soạn, nghiệm thu nội dung theo đúng yêu cầu, bảo đảm chất lượng và đúng quy định.

### **2. Ban biên soạn**

- Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch biên soạn; Tổ chức sưu tầm tư liệu, tiếp nhận các báo cáo, kết quả sưu tầm tư liệu của các cơ quan, các cấp Hội trong tỉnh và các nguồn khác.
- Tổ chức biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung; phối hợp với các cơ quan, các cấp Hội trong tỉnh thẩm định, đánh giá tư liệu, sự kiện và phương pháp thể hiện bảo đảm chất lượng cuốn Biên niên sự kiện.

### **3. Các cơ quan Hội CCB tỉnh:**

*3.1. Văn phòng Hội CCB tỉnh:* Là cơ quan thường trực giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

- Đôn đốc các cơ quan, các cấp hội địa phương cung cấp các tư liệu; phối hợp với các cơ quan thẩm định tư liệu một cách khách quan, trung thực, nâng cao

chất lượng biên soạn công trình;

- Giúp ban Chỉ đạo chuẩn bị và đánh giá, nghiệm thu công trình theo đúng quy định;

- Thực hiện quản lý Nhà nước về biên soạn, xuất bản công trình “Biên niên sự kiện” theo kế hoạch.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện biên soạn và xuất bản cuốn sách.

Chỉ đạo cán bộ, nhân viên thuộc quyền sưu tầm tư liệu về các sự kiện trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, công tác sơ, tổng kết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực tỉnh Hội đối với các hoạt động của Hội; phối hợp với Ban biên soạn thẩm định, đánh giá kết quả nghiên cứu, biên soạn theo dòng biên niên các sự kiện về hoạt động của Hội CCB tỉnh giai đoạn 1989 - 2019.

*3.2. Ban Tổ chức- Chính sách Hội CCB tỉnh:* Tổ chức sưu tầm tư liệu về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Thường vụ, Thường trực, về các sự kiện trong tổ chức các hoạt động: Xây dựng tổ chức Hội TSVM; Công tác cán bộ; công tác chính sách; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật, khiếu nại tố cáo...; phối hợp với Ban Biên soạn và các ban liên quan thẩm định, đánh giá kết quả nghiên cứu, biên soạn theo dòng biên niên các sự kiện về hoạt động xây dựng Hội; Công tác cán bộ; công tác chính sách, kiểm tra... giai đoạn 1989 - 2019.

*3.3. Ban Tuyên giáo Hội CCB tỉnh:* Tổ chức sưu tầm tư liệu về về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Thường vụ, Thường trực tỉnh Hội về các sự kiện trong công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền giáo dục, thi đua khen thưởng, xây dựng đời sống văn hóa tinh thần đối với cán bộ, hội viên CCB; các phong trào liên kết, phối hợp hoạt động với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể của tỉnh; Công tác tuyên truyền vận động, giáo dục thực hiện nhiệm vụ quốc phòng quân sự địa phương, an ninh, đối ngoại; giáo dục thế hệ trẻ và giáo dục pháp luật, công tác tuyên truyền về tổ chức Hội và các hoạt động của Hội, công tác tổ chức tập huấn bồi dưỡng nhận thức lý luận, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước, về nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ, hội viên; Công tác sơ kết, tổng kết, hướng dẫn tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ và tổ chức Hội cấp dưới; Phối hợp với Ban Biên soạn, các ban liên quan thẩm định, đánh giá kết quả nghiên cứu, biên soạn theo dòng biên niên các sự kiện về hoạt động tuyên giáo Hội CCB tỉnh giai đoạn 1989 - 2019.

#### *3.4. Ban Kinh tế Hội CCB tỉnh*

Tổ chức sưu tầm tư liệu về các sự kiện về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Thường vụ, Thường trực tỉnh Hội trong công tác chỉ đạo các cấp Hội và hội viên CCB làm kinh tế, tham gia các chương trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; hướng dẫn giúp đỡ hội viên phát triển kinh tế hộ; phối hợp với Ngân hàng Chính sách xã hội chỉ đạo việc vay vốn ưu đãi, tham gia lập các dự án, sản xuất - kinh doanh theo hộ, phát triển kinh tế trang trại, tổ hợp tác xã, tạo việc làm cho hội viên, gia đình hội viên CCB. Công tác hướng dẫn và lập dự án phân bổ vốn vay chương trình quốc gia về việc làm theo kế hoạch Trung ương và địa phương, công tác quản lý và sử dụng vốn đúng mục đích; Công tác chỉ đạo các hoạt động của hội viên và CCB giúp nhau xóa đói, giảm nghèo, xóa nhà dột nát, nhà tạm, nhất là ở các vùng sâu, vùng xa có khó khăn, hoạt động kinh tế, đối ngoại của Hội CCB; công tác sơ, tổng kết hoạt động kinh tế...; Phối hợp với Ban Biên soạn,

các ban liên quan thẩm định, đánh giá kết quả nghiên cứu, biên soạn theo dòng biên niên các sự kiện về hoạt động kinh tế của Hội CCB tỉnh giai đoạn 1989 - 2019.

#### **4. Hội CCB các huyện, thành phố, Hội CCB khối cơ quan tỉnh, Hội doanh nhân CCB tỉnh:**

Hội CCB các huyện, thành phố: Nho Quan, Gia Viễn, Hoa Lư, Yên Mô, Yên Khánh, Kim Sơn, thành phố Tam Điệp, thành phố Ninh Bình, Hội khối cơ quan tỉnh, Hội doanh nhân Cựu chiến binh tỉnh:

Có trách nhiệm sưu tầm tư liệu những sự kiện chính của Hội CCB cấp mình và Hội CCB cơ sở trên các mặt công tác của Hội từ năm 1989 đến năm 2019 theo yêu cầu của Ban Biên soạn; phối hợp với Ban biên soạn bổ sung và thẩm định tư liệu, sự kiện, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng vào bản thảo.

- Thời gian Ban Biên soạn nhận Tư liệu Biên niên sự kiện, ảnh (*qua Văn phòng Hội CCB tỉnh*) từ tháng 08/2018 đến tháng 3/2019 gồm 01 bản in, đồng thời kèm theo bản mềm.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí ủy viên thường vụ, ủy viên ban chấp hành Hội CCB tỉnh trực tiếp chỉ đạo việc sưu tầm tư liệu thuộc đơn vị, địa bàn mình phụ trách; yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận

- TW Hội CCB VN
- Văn phòng Tỉnh ủy
- Văn phòng UBND tỉnh
- Ban Dân vận Tỉnh ủy
- Hội CCB các huyện, thành phố
- Các đơn vị trực thuộc
- Các thành viên ban chỉ đạo,  
Ban biên soạn
- Lưu VP

**TM BAN THƯỜNG VỤ HỘI CCB TỈNH NINH BÌNH  
CHỦ TỊCH**

*Đã ký*

**Lương Văn Tuấn**

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Ban Chỉ đạo sưu tầm tư liệu và biên soạn, xuất bản cuốn sách**

**“*Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*”**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH- CCB ngày tháng ..năm 2018 Hội CCB tỉnh)

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

Ban Chỉ đạo gồm các đồng chí trong Thường trực Hội CCB tỉnh, tránh văn phòng và các Đ/C trưởng các Ban cơ quan Hội CCB tỉnh. Có nhiệm vụ: Tham mưu giúp Ban Chấp hành Hội CCB tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, làm tốt việc sưu tầm tư liệu. Chỉ đạo Ban biên soạn tổng hợp, thẩm định, đánh giá tư liệu, sự kiện bảo đảm khách quan, khoa học. Chỉ đạo biên soạn, nghiệm thu nội dung và xuất bản cuốn sách theo đúng yêu cầu, bảo đảm chất lượng và đúng quy định.

### **II. NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **1. Đồng chí Lương Văn Tuấn - Trưởng ban:**

- Phụ trách chung mọi công tác của việc sưu tầm tư liệu và biên soạn, xuất bản cuốn sách “*Hội Cựu Chiến Binh tỉnh Ninh Bình ( Biên niên sự kiện 1989 - 2019)*”

- Kiểm duyệt, ký các kế hoạch, nội dung, chương trình hội thảo, giấy mời hội thảo; xuất bản và phát hành sách đúng kế hoạch.

- Phê duyệt kinh phí bảo đảm.

#### **2. Đồng chí Nguyễn Phi Hùng - Phó Trưởng ban thường trực:**

- Thay Trưởng ban điều hành công việc của Ban chỉ đạo khi trưởng Ban vắng mặt trong quá trình sưu tầm tư liệu và biên soạn, xuất bản cuốn sách.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng hợp tư liệu, biên soạn và in ấn cuốn sách.

#### **3. Đồng chí Trần Tiên Sinh - Phó Trưởng ban**

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sưu tầm tư liệu gửi tư liệu về Ban biên Soạn (qua Văn phòng) đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng.

- Trực tiếp chỉ đạo kiểm duyệt các tư liệu, ảnh của cơ quan, đơn vị về các hoạt động của các cấp Hội.

- Chỉ Đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức các Hội nghị hội thảo bảo đảm cho cuốn sách xuất bản thành công.

- Chỉ đạo Ban Tuyên giáo phối hợp với Văn phòng chuẩn bị trang trí khánh tiết , Hội trường, nước uống phục vụ các hội nghị hội thảo.

#### **4. Đồng chí Dương Xuân Hảo, Đồng chí Lê Văn Cao, Đồng chí Lê tất Thắng, Đồng chí Vũ Văn Đảng - Ủy viên**

- Chỉ đạo cơ quan thuộc quyền thực hiện theo kế hoạch số /KH- CCB ngày ...tháng...Năm 2018 đã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó ban chỉ đạo phân công.

Trên đây là những nhiệm vụ chủ yếu của Ban Chỉ đạo và từng thành viên. Quá trình thực hiện nếu có sự phát triển, bổ sung, Trưởng Ban Chỉ đạo căn cứ tình

hình, nhiệm vụ cụ thể để phân công thực hiện cho phù hợp./.